



Die familienfreundliche Samtgemeinde Meinersen sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt für den Fachbereich Ordnung, Team Einwohner- und Meldewesen eine

Sachbearbeitung (m/w/d)

- Entgeltgruppe 6 TVöD –

Die Stelle ist unbefristet mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 18,5 Stunden zu besetzen.

Zusammen einfach besser: Mehr als 220 Mitarbeiter*innen, Tag für Tag im Einsatz für unsere Samtgemeinde und für über 20.000 Bürger*innen.

Mit unseren Ideen und Engagement gestalten und verwalten wir die Samtgemeinde Meinersen. Als öffentliche Arbeitgeberin bieten wir einen sicheren und sinnhaften Arbeitsplatz mit zahlreichen Vorteilen.



Wir bieten

- Einen zukunftssicheren Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst
- Eine begleitete, strukturierte Einarbeitung und kontinuierliche Weiterbildung / -qualifikation
- Nutzung vielfältiger Präventionsangebote im Rahmen eines betrieblichen Gesundheitsmanagements
- Die im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen (u.a. betriebliche Altersvorsorge, VWL)
- Aktive Unterstützung bei der Suche nach einer Kinderbetreuung und vergünstigte Ferienbetreuung für Schulkinder

Ihre Tätigkeiten

Einwohner- und Meldewesen

- Meldeangelegenheiten insbesondere An-, Um- und Abmeldungen
- Erteilen von Ausweisen und sonstigen Dokumenten
- Bearbeitung von Fundsachen
- Vornahme von Beglaubigungen
- Ausstellung von Briefwahlunterlagen
- Kassenführung der Gebührenkasse

Allgemeines Ordnungsrecht – Außendienst

- Überwachung von Regelungen aus Rechtsvorschriften u.a. der Straßenreinigungssatzung
- Feststellung und Dokumentation von Ordnungswidrigkeiten zur Vorbereitung von Verfahren sowie Durchführung von örtlichen Ermittlungen
- Ansprechperson für die Bürgerinnen und Bürger vor Ort, Aufnahme von Beschwerden
- Kontrolle von Verkehrseinrichtungen

Ihr Profil

- Sie verfügen über eine abgeschlossene Berufsausbildung für den Beruf des/der Verwaltungsfachangestellten bzw. einen erfolgreichen Abschluss des Angestelltenlehrgangs I
- Alternativ haben Sie eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung. Die Eingruppierung erfolgt dann in der nächst niedrigeren Entgeltgruppe
- Kenntnisse im Melde-, Pass- und Personalausweisrecht und den dazugehörigen gesetzlichen Grundlagen sowie Kenntnisse im Fachverfahren „VOIS“ sind wünschenswert
- Sie arbeiten kundenfreundlich im Sinne eines bürgerorientierten Dienstleistungsunternehmens und sind teamfähig
- Sie zeigen eine hohe Leistungsbereitschaft und Einsatzfreude
- Sie sind bereit, während der Öffnungszeiten vor- und nachmittags zu arbeiten

Die Samtgemeinde Meinersen setzt sich für die berufliche Gleichstellung ein. Vor diesem Hintergrund werden Bewerbungen von männlichen Personen bevorzugt berücksichtigt.

Schwerbehinderte Bewerber*innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Ihre Bewerbung senden Sie bitte per Mail (als PDF) an:

personal@sg-meinersen.de

Die Bewerbungsfrist endet am 21.03.2023

Nähere Auskünfte erteilen

Herr St. Weichler
Fachbereichsleitung Ordnung

Tel.: 0 53 72 / 89 310
E-Mail: steffen.weichler@sg-meinersen.de

Herr Tietge
Stellv. Fachbereichsleitung

Tel.: 0 53 72 / 89 312
E-Mail: jonas.tietge@sg-meinersen.de

Herr Maron
Team Personal

Tel.: 0 53 72 / 89 113